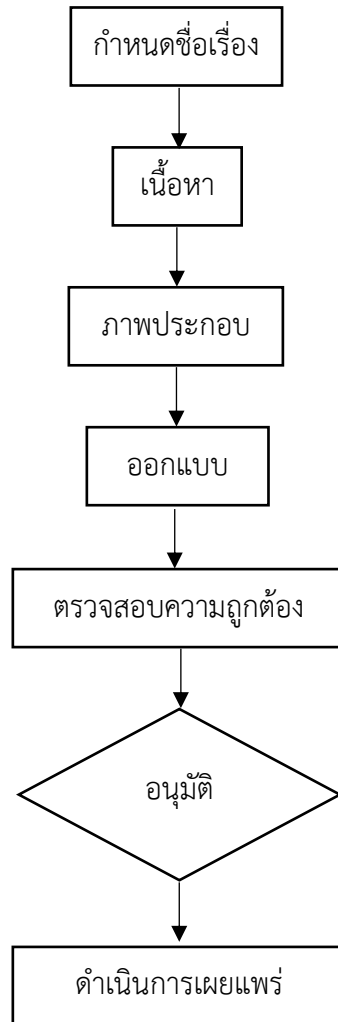


งานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ

ชื่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงานสื่อประชาสัมพันธ์



## มาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานสื่อประชาสัมพันธ์

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. กำหนดชื่อเรื่องของสื่อประชาสัมพันธ์	กำหนดหัวข้อของสื่อประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับประเด็นเนื้อหาและถูกต้องตามพจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน, หรือคำราชาศัพท์, คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาอื่น ๆ	ชื่อบุคลากร..นรินทร์ ชื่องาน งานพัฒนาและวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	นรินทร์ หนูเอก
2. เนื้อหา	สรุปประเด็นสำคัญและเนื้อหาที่ตรงประเด็น	ชื่อบุคลากร..นรินทร์ ชื่องาน งานพัฒนาและวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	นรินทร์ หนูเอก
3. ภาพประกอบ	ดำเนินการตรวจสอบภาพประกอบให้ตรงกับเนื้อหา และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ภาพ เน้นเป็นภาพที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ถ่ายด้วยตนเอง	ชื่อบุคลากร..นรินทร์ ชื่องาน งานพัฒนาและวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	นรินทร์ หนูเอก
4. ออกแบบ	ดำเนินการออกแบบด้วยโปรแกรม Photoshop, illustrator	ชื่อบุคลากร..นรินทร์ ชื่องาน งานพัฒนาและวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	นรินทร์ หนูเอก
5. ตรวจสอบความถูกต้อง	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เป็นไปตามพจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน, หรือคำราชาศัพท์, คำศัพท์เฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้อง	ชื่อบุคลากร..นรินทร์ ชื่องาน งานพัฒนาและวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	-นรินทร์ หนูเอก -บรรณาธิการ จดหมายข่าว
6. อนุมัติ	ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร จึงดำเนินการส่งเผยแพร่	ชื่อบุคลากร..นรินทร์ ชื่องาน งานพัฒนาและวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	นรินทร์ หนูเอก
7. ดำเนินการเผยแพร่	ส่งให้ทีมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อวัฒนธรรมเผยแพร่ผ่านสื่อ Facebook, Web Sites ของสำนักวิทยบริการฯ	ชื่อบุคลากร..นรินทร์ ชื่องาน งานพัฒนาและวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	นรินทร์ หนูเอก วรุตม์ ช่างเดือน